

臺北市立格致國民中學保有個人資料彙整一覽表(人事室)

編號\項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
1	公教人員履歷資料 (含公務人員基本資料、現職、學歷、考試、訓練、家屬、經歷、考績、獎懲、銓審等人事21表資料)	人事管理條例、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	002 人事行政管理	識別類(C001辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)、特徵類(C011個人描述)、家庭情形(C021家庭情形、C023家庭其他成員之細節)、社會情況(C031 住家及設施、C038職業、C039執照或其他許可)、教育、技術或其他專業(C051 學校紀錄、 C052 資格或技術、 C054職業專長)、受僱情形(C061現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C065 工作紀錄、 C068 薪資與預扣款、C071 工作之評估細節、C072 受訓紀錄)	人事室
2	待遇資料	全國軍公教員工待遇支給要點	002 人事行政管理	識別類 (C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003政府資料中之辨識者)；受僱情形〈C068薪資與預扣款〉；財務細節〈C081收入、所得、資產與投資、C084貸款〉	人事室
3	機關員工聯絡資訊	行政院及所屬機關人事資料統一管理要點	002 人事行政管理	識別類 (C001識別個人者)	人事室
4	差勤資料	公務人員請假規則、教師請假規則、行政院及所屬各機關聘僱人員給假辦法	002 人事行政管理	識別類 (C001識別個人者)；受僱情形〈C065工作紀錄〉	人事室

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

編號\項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
5	福利資料	行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點、全國軍公教員工待遇支給要點、中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點	002 人事行政管理	識別類（C001識別個人者、C003政府資料中之識別者）；家庭情形（C023家庭其他成員之細節）；財務細節（C087津貼、福利、贈款）	人事室
6	退休撫卹資料	公務人員退休法及其施行細則、公務人員撫卹法及其施行細則、學校教職員退休條例及其施行細則	002 人事行政管理	識別類(C001辨識個人者、C002辨識財務者、C003 政府資料中之辨識者)、家庭情形(C021家庭情形、C023家庭其他成員之細節)、受僱情形(C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、 C068 薪資與預扣款)；財務細節〈C089養老給付及國民年金〉	人事室
7	保險資料	公務人員保險法及其施行細則、全民健康保險法、勞工保險條例	002 人事行政管理	識別類(C001辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)；家庭情形(C021家庭情形)；受僱情形(C061 現行之受僱情形、 C068 薪資與預扣款)；財務細節〈C081收入、所得、資產與投資、C088保險細節〉	人事室

聯絡方式	地址：11191臺北市仰德大道4段75號				
	人事室	主任	電話：02-28610079#110		

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。