

教育部國民及學前教育署 111 學年度

教師基礎風險管理課程初階工作坊-實施計畫

壹、依據

- 一、教育部 107 年 3 月 27 日高級中等學校辦理戶外教育原則
- 二、教育部 107 年 8 月 3 日國民中小學辦理戶外教育原則
- 三、教育部 108 年 10 月 23 日發布戶外教育 2.0 宣言
- 四、戶外教育實施參考手冊-行政指引篇

貳、目的

- 一、提升人員風險分析意識、減少戶外活動意外事件
- 二、強化教師風險管理策略、確保戶外教育執行安全
- 三、建構安全管理系統課程、提供全國戶外教育典範
- 四、綿密安全管理支援網絡、提高戶外教育執行績效
- 五、落實循環反思檢核機制、永續戶外教育實施成果

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署
- 二、主辦單位：新北市政府教育局
- 三、承辦單位：新北市金山區金美國民小學

肆、執行期程

111 年 9 月至 112 年 8 月

伍、培訓對象

對戶外教育風險管理課程有興趣之教育人員（含正規教育人員及非正規體制教學工作者）

陸、實施方式

一、初階工作坊：分成**第一階段-理論研習**、**第二階段-戶外實務操作**、**第三階段-教師基礎風險管理研習**三大部分執行，辦理方式如下：

(一)**第一階段-理論研習**：進行風險評估與安全管理之室內課程，預計召開 3 場，每場招收 40 名學員，課程內容如下：

1. 研習時間及地點：

- (1)東區場次：111 年 11 月 15 日至 17 日、花蓮縣吉安鄉吉安國民中學
- (2)中南區場次：111 年 12 月 6 日至 8 日、臺南市立大灣高級中學
- (3)北區場次：111 年 12 月 20 日至 22 日、新北市立三重高級中學

2. 研習內容：

日期	時間	課程內容	講師/負責團隊
第一	07:30-08:00	報到	
	08:00-12:00	(1)風險評估與安全管理之定義	黃逸姍/金美國小

天		(2)風險管理整體策略 (3)風險管理專有名詞	
	12:00-13:00	午餐	
	13:00-17:00	(1)風險曝露模型 (2)風險分析十步驟 (3)風險意識矩陣實作	陳傑昇/光復高中
第二天	07:30-08:00	報到	
	08:00-12:00	(1)風險管理模式 (2)風險管理矩陣 (3)風險管理企劃書撰寫	顏端佑/三重高中
	12:00-13:00	午餐	
	13:00-17:00	(1)意外理論 (2)意外事故與撤離 (3)意外報告書撰寫	廖奕璿/三和國小
第三天	07:30-08:00	報到	
	08:00-11:00	(1)課程的風險管理 (2)復原力課程設計	周裕欽/東華附小
	11:00-12:00	午餐	
	12:00-14:00	(1)緊急事件處理流程 (2)緊急行動企劃書	羅琬臻/豐珠寶中
	14:00-16:00	(1)風險溝通與諮詢 (2)對家長的風險溝通	待聘
	16:00-17:00	綜合座談	

3. 報名方式：請逕行上**全國教師研習進修網**擇場次報名，依報名先後錄取，額滿即止，**確認錄取後另函通知**，研習代碼如下：

- (1)東區場：3581253
- (2)中南區場：3581240
- (3)北區場：3581256

4. 研習說明：

- (1)參與學員與工作人員研習當日核予公假登記（課務排代）、學員並依實際上課時數核予研習時數。
- (2)為確保研習品質，本研習按節查核出席率，如需請假學員請填假單申請後方得請假（附件1）。如學員部分缺席未全程參與者，將於研習證書上註明，以利後續補課及時數認定事宜。
- (3)當日如遇颱風等特殊因素，依照停課規定該梯次活動取消，延期辦理。行程配合天候及突發狀況，承辦單位有權視情況調整之。
- (4)請珍惜研習機會與資源，報名參加者請準時出席，以免影響他人權益，如因個人因素不能參加，請務必事先聯絡承辦單位，由後補學員遞補。

5. 作業繳交：學員需完成**意外報告書**、**緊急行動企劃書**及**風險管理企劃書**之撰寫，請於第一階段理論研習完畢後**一個月內**完成，並上傳至雲端硬碟。

6. 其他說明：

- (1)為減少資源消耗，實踐健康環保生活，請自備環保杯、環保筷、資料袋，本研

習提供中午餐盒。上課期間並請以共乘方式或搭乘大眾公共運輸系統前往研習地點，研習場地不提供停車位。

(2)研習承辦人：新北市金山區金美國民小學黃逸姍，電話(02)24986503 分機 210

(二)**第二階段-戶外實務操作**：完成第一階段-理論研習之學員方得報名，預計開設登山、自行車、獨木舟及溯溪實務工作坊，每場招收 30 名學生。

1. 辦理時間：111 年 12 月-112 年 3 月
2. 參與人員：需完成三日第一階段理論研習之學員方得報名，每場至多 30 名，於報名時需提供研習修畢證明，並於報到時繳交保證金 2,000 元，人員完成第二階段及第三階段課程後全數繳還。
3. 辦理原則：採理論與實務方式並行之培訓，第一日為室內專業理論課程、第二日為戶外活動實務課程。
 - (1) 獨木舟風險管理工作坊
 - (2) 溯溪風險管理工作坊
 - (3) 自行車風險管理工作坊
 - (4) 登山風險管理工作坊
4. 報名方式：請逕行上**全國教師研習進修網**擇場次報名，依報名先後錄取，額滿即止，**確認錄取後另函通知**，研習代碼如下：
 - (1)風險評估與安全管理課程-戶外實務操作(獨木舟)：
 - (2)風險評估與安全管理課程-戶外實務操作(溯溪)：
 - (3)風險評估與安全管理課程-戶外實務操作(自行車)：
 - (4)風險評估與安全管理課程-戶外實務操作(登山)：
5. 研習說明：
 - (1)參與學員與工作人員研習當日核予公假登記(課務排代)、學員並依實際上課時數核予研習時數。
 - (2)本培訓涉及戶外活動，請學員務必評估自身健康情形、填寫身體健康調查表，並於報名時一併上傳。
 - (3)當日如遇颱風等特殊因素，依照停課規定該梯次活動取消，延期辦理。行程配合天候及突發狀況，承辦單位有權視情況調整之。
 - (4)請珍惜研習機會與資源，報名參加者請準時出席，以免影響他人權益，如因個人因素不能參加，請務必事先聯絡承辦單位，由後補學員遞補。
 - (5)為減少資源消耗，實踐健康環保生活，請自備環保杯、環保筷、資料袋，本研習提供中午餐盒。上課期間並請以共乘方式或搭乘大眾公共運輸系統前往研習地點，研習場地不提供停車位。
 - (6)本培訓不提供住宿及交通接駁，請參與學員自行安排住宿及交通事宜。

(三)**第三階段-教師戶外教育實務課程**：完成第二階段-戶外實務操作之學員分組，每組 4-6 名，需進行半日或一天的戶外教育實務課程。

1. 辦理時間：112 年 3 月-6 月
2. 辦理原則：分組實作，需進行中小學教師或學生的戶外教育實務課程(需含安全管理教學及實際操作)。
3. 實施方式：

- (1)報名對象：師生皆可，每場人數限制為 20-30 名，可跨校、跨縣市。
- (2)課程規劃：以風險管理基本概念為學習內容，辦理一天至少 6 小時的實作教程，需包含以下內容：
- A. 安全管理教學（含規劃）
 - B. 戶外教育實際操作
 - C. 其他教學活動(以素養導向教學為主軸，可融入其他領域或議題辦理)
- (3)辦理方式：請各組於 112 年 2 月 28 日前繳交研習/活動流程規劃書，依規劃書內容執行。
- (4)办理流程：(參考)

◎辦理時間： 年 月 日～ 年 月 日				
◎辦理地點：				
日期	時間	課程內容	講師(待聘)	備註
第一天	08:00-08:30	報到		
	08:30-12:00	上午課程	第二階段學員群	含休息時間
	12:00-13:00	午餐		
	13:00-16:30	下午課程	第二階段學員群	含休息時間
	16:30-17:30	綜合座談	外聘專家*1	
	17:30-	賦歸		課程結束

- (5)第三階段-戶外教育實務課程所需講師費、膳費、材料費、場地借用等相關費用由本專案支應，惟不支應學員之國內旅費（住宿及交通）。

二、請參與本第三階段-戶外教育實務課程之學員、工作人員、講師、專家學者等相關人員務必落實防疫規定，於報到時需出示疫苗施打證明（需接種三劑疫苗），室內課程需全程配戴口罩，戶外課程視最新防疫規定調整之。

柒、考核與獎勵

- 一、研習證明：完成第一階段-理論研習者，依研習時數可獲研習證明。
- 二、初階證書：全程完成三階培訓者，可獲頒教育部國民及學前教育署頒發教師署基礎風險管理證書 1 紙。
- 三、進階證書：已取得初階證書且後續擔任教育部國民及學前教育署辦理基礎風險管理研習之講師，可獲頒進階證書 1 紙。
- 四、前開證明與證書之發放，將於工作坊結束後以郵寄方式寄發各相關人員。

捌、預期效益

- 一、系統化風險分析流程，提升教學人員風險管理意識，減低戶外學習意外事故。
- 二、彈性化安全管理策略，戶外教育安全因時因地置宜，確保戶外課程執行績效。
- 三、多元化戶外教育課程，落實個人自主獨立學習精神，實現戶外教育卓越目標。
- 四、精緻化專業風險管控，培育優質戶外教育實踐人員，建置專業人才資源網絡。

玖、本計畫經教育部國民及學前教育署核准後實施，修正時亦同。

教師基礎風險管理課程初階工作坊之第一階段理論研習請假單

人員姓名：_____ 服務單位：_____

電 話：_____ E-mail：_____

研習名稱：教師基礎風險管理課程初階工作坊之第一階段理論研習

向承辦單位請假時間：

111 年 月 日 時 分至 111 年 月 日 時 分

假別：事假 病假 公假（需附公文或相關證明）

請假事由：

請假人簽章：

中華民國 年 月 日

備註：如需請假，請於研習前將本表傳真至新北市金山區金美國民小學黃逸姍主任收（傳真電話：(02)24983818，或 E-mail 至 AC3569@ntpc.gov.tw。）

111 學年度○○○辦理戶外教育計畫規劃書(範本、可調整)

學員姓名								
活動名稱								
辦理日期(預估)		112 年 月 日		活動地點				
參與對象		<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生		預估人數				
辦理內容								
課程規劃 與運作/ 學習目標	課前預備							
	課中學習							
	課後反思							
安全管理與風險評估		詳如風險管理企劃書、緊急活動企劃書						
行程規劃 <small>不敷使用請自行增列</small>		時間	辦理內容		講師	地點		
工作分配 <small>不敷使用請自行增列</small>		姓名	組別		負責內容			
預期效益								
經費概算		項次	項目	單位	單價	數量	小計	備註
		1						
		2						
		3						
		合計				新臺幣		
補充資料		<input checked="" type="checkbox"/> 風險管理企劃書(必交) <input checked="" type="checkbox"/> 緊急活動企劃書(必交) <input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 學習單 <input type="checkbox"/> 教案						
聯絡人一		姓名		公務電話		手機		
		E-mail						
聯絡人二		姓名		公務電話		手機		
		E-mail						