

學務處公告—防疫假申請

- **防疫假**：①請假以一週為單位，②最晚前週四放學前請假，可先電話告知以利停餐登記。
- 請假方式：
 - (1) **家長綁定酷課 app 系統請假**：登入酷課 app→完成請假點選並送出
請於原因說明敘明：
 - ①確診(附證明，依通知書日期請假)
 - ②居家隔离(匡列，附居隔通知證明，3天居家隔离+4天自主防疫)
 - ③尚未匡列，自主健康管理(受同住家人影響)
 - ④自主健康管理(同住家人為接觸者的接觸者影響)
 - ⑤預防上學感染防疫假(每次一週)
 - (2) **無法使用酷課 app 請使用防疫請假單完成請假**：請家長簽名後 mail 至學務處。
 - (3) **家長簽名**可列印後拍照掃描、手機或平板直接簽名等方式回傳。
 - (4) 如 Mail 假單，主旨請填寫「班級座號姓名_防疫假」。
- 確診或居隔通知書若未能於請假時附上，可於收到通知後補交(拍照或掃描)
- **防疫假期間**：①請遵守居家遠距上課規定。②請家長確實叮嚀孩子做好防疫措施，切勿讓孩子在外遊蕩或群聚。
- 午餐申請停餐須提前告知廠商，未提前告知則無法申請停餐退費。
- 學生請假專線：(02)2861-0079#104(幹事)、109(生衛組長)
- 學務處：c00@gjjh.tp.edu.tw
- 其他相關規定依疫情指揮中心、臺北市府公布後滾動式調整。

臺北市立格致國民中學 110 學年度第 2 學期 防疫假請假單

| | | | | | | |
|-------|-----|--|----|------|----|-----|
| 1 | 班級 | | 座號 | | 姓名 | |
| 2 | 日期 | 自 | 年 | 月 | 日第 | 節 |
| | | 至 | 年 | 月 | 日第 | 節 |
| 3 | 請假別 | 防疫假類別： <input type="checkbox"/> 確診(附證明，依通知書日期請假) <input type="checkbox"/> 居家隔離(匡列，附居隔通知證明，3 天居家隔離+4 天自主防疫) <input type="checkbox"/> 尚未匡列，自主健康管理(受同住家人影響) <input type="checkbox"/> 自主健康管理(同住家人為接觸者的接觸者影響) <input type="checkbox"/> 預防上學感染防疫假(每次一週) | | | | |
| 家長簽章： | | 導師簽章： | | 學務處： | | 校長： |
| 連絡電話： | | | | | | |