

少年輔導委員會工作報告

項目	辦理情形	填寫說明
<p>(一)少年輔導委員會組織架構、成員是否完整？(第3條、第5條)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由縣(市)長○○○擔任主任委員。 2. 由副縣(市)長○○○擔任副主任委員。 3. 由副秘書長以上層級○○○擔任執行長。 4. 由社政、教育、衛政、警政機關(單位)副首長○○○、○○○、○○○及○○○擔任副執行長。 5. 主任委員遴選○○○、……擔任委員。學者、專家、民間團體及機構代表人數占委員總數約為○分之一，任一性別人數均不得少於三分之一。 6. 依實際需求設○○組、○○組辦事，由主任委員調派社政、教育、警政機關人員或聘任專業人員○○○擔任○○組長，組員○○人。 	<p>按照左列方式填寫。</p>
<p>一、組織健全發展</p> <p>(二)轄內少年輔導資源布建情形？(第2條第2款、第6條第2款至第6款、第9條、第11條第3項、第12條第4項)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 盤點轄內少年輔導資源 <ol style="list-style-type: none"> (1) 轄內少年輔導資源相關機關(單位) (2) 說明： 2. <u>爭取政府及民間資源，投入少年輔導工作：</u> <ol style="list-style-type: none"> (1) <u>○○計畫：</u> (2) <u>○○專案：</u> (3) <u>○○活動：</u> <p>(以下自行增列)</p> 3. <u>發掘社政、教育、衛政等機關之輔導扶助措施問題，並有無督促改進，讓少年實質獲益。</u> <ol style="list-style-type: none"> (1) _____ (2) _____ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請表列轄內少年輔導資源相關機關(單位)。 2. 分析轄內少年輔導資源之類型、多元性及運用執行情形等。 3. <u>簡要說明專案、計畫或活動等資源之主辦單位、內容及成效。</u> <ol style="list-style-type: none"> (1) <u>亦包含網絡各單位〈警政、社政、教育、衛生、勞政、司法等〉研提之專案計畫或方案。</u> (2) <u>活動部份包含一般宣導或休閒活動，請說明辦理曝險少年預防活動次數及服務人數。</u> 4. <u>請說明如何發掘及</u>

少年輔導委員會工作報告

項目	辦理情形	填寫說明	
		<u>改善問題。</u>	
(三)專任 <u>少年輔導員</u> 招募及運用情形。(第7條第1項、第16條第1項第3款)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人力數：主任○人、組長○人、少輔導○人、資深少年輔導員○人、少年輔導員○人，共計○人，較前一年度增（減）○人；<u>應聘○人、實聘○人。</u> 2. 專職或兼職：專職督導○人、兼職督導○人、專職少年輔導員○人、兼職少年輔導員○人。 3. 專業背景：社會工作○人、心理○人、輔導與諮商類○人、教育暨家庭教育學類○人、犯罪防治○人或其他相關專業人員○人擔任。 4. 人力招聘及運用情形(工作內容)：<u>社安網標準薪資人力○人、未達社安網薪資人力○人，請說明原因</u> 5. 教育訓練： 6. 人員流動率： 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請說明如何招聘及運用現有人力推展工作，如無分組得免填組長。 2. 工作內容填寫方向區分： <ol style="list-style-type: none"> (1)符合本部建議人力基準者：強化個案輔導工作，並整合跨網絡間聯繫與合作機制。 (2)未符合本部建議人力基準者：強化跨局（處）輔導資源整合，並說明網絡合作執行情形。 (3)<u>以社安網薪資標準聘用，避免同工不同酬</u> 	
二、 網絡整合情形	(一)志願服務者協助少年預防及輔導工作(第7條第1項)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 志願服務者數：○人，較前一年度增（減）○人。簡要分析相關專業背景如下： 2. 招募及管理情形： 3. 運用（協助辦理工作內容）並提升志工相關知能措施： 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明志願服務者招募及管理辦理情形(例如:人事作業、面試、培訓、見習、考核、福利、表揚事宜等)等工作內容。 2. 運用部分請說明如何針對志願服務者專業背景及其協助辦理工作事項，提升其相關知能，如志願服務者專業背景、訓練課程安排及協助辦理工作事項間有無相輔相成。
	(二)建立跨網絡平臺定期聯繫機	1、定期召開委員會議：分別於○月○日、○月○日、○月○日、○月○日	須每季召開委員會議。

少年輔導委員會工作報告			
項目	辦理情形	填寫說明	
	制(<u>第 16 條第 1 項第 4 款前段</u>)	召開委員會議。 2、委員會議第○季由主任委員主持，第○季由副主任委員主持，其餘由縣府○○○主持(或○○局○○○主持)。	
		3、 <u>特定議題跨網絡合作聯繫會議或與少年法院聯繫會議</u> 。 4、出席成員多元性： 例：第○季、第○季或第○次、第○次 <u>聯繫會議</u> 社政單位、教育單位派○○○出席(填寫職稱即可)	社政、教育、警政機關或其他網絡單位有無派員出席會議(委員會議或 <u>聯繫會議</u> 均納入)
三、執行成效	(一)協調各機關(單位)或團體輔導偏差行為少年，及個案研商、協調聯繫及追蹤管考工作。(<u>第 16 條第 1 項第 1 款、第 2 款及第 4 款後段</u>)	1、依少年輔導委員會設置及輔導實施辦法，建立以下工作明細表或工作流程等： (1) ○○分工表 (2) ○○工作流程 (以下自行增列)	按照左列方式填寫。
		2、個案研商： (1) 個案研商會議列表 (2) 跨域完整評估，並研擬具體可行輔導方案。	1、請表列會議名稱、承辦單位、出席單位、討論個案類型。 2、說明如何整體性評估個案需求(整合就學、就醫、就業及福利相關資源)，並研擬哪些具體可行輔導方案。
		<u>3、○年度開案數：</u> <u>(1) 開案數：計○人</u> <u>(2) 不開案數：計○人</u> <u>(3) 不開案原因：</u>	<u>請簡要說明不予開案原因及件數。</u>
		4、○年度輔導個案數： (1) 個案數：計○人 (2) 個案來源： (3) <u>服務輔導措施種類及內容：(說明案主現況分析，與家庭工作之情形)</u> <u>A、現況分析：</u> <u>B、服務次數：如</u>	1、○年度輔導個案數：為審查年度，例審查 <u>112</u> 年度執行情形，即為 <u>112</u> 年度輔導個案數。 2、按照左列方式填寫。 3、個案數部分：請從嚴

少年輔導委員會工作報告

項目	辦理情形	填寫說明
	<u>(A)會談</u> <u>(B)心理輔導</u> <u>(C)外展活動</u> <u>(D)資源連結</u> <u>(E)親職教育</u>	計算，僅算服務個案數，不包含辦理研討會、座談會及宣導活動時所服務的個案。 4、請簡要說明服務內容為何、如何進行個案輔導相關措施等。
<u>(二)結案事由及後追(第12條、第15第2項、第16條第1項第1款)</u>	1、 <u>經輔導成效評估為輔導目標已達成之案件：計○人。</u> 2、 <u>輔導對象年滿十八歲，且現非少年保護事件或少年刑事案件之當事人：計○人。</u> 3、 <u>輔導對象死亡：計○人。</u> 4、 <u>已轉介至其他直轄市、縣(市)政府少輔會：計○人。</u> 5、 <u>向少年法院提出請求後於報經少年法院指示無續行輔導必要：計○人。</u> 6、 <u>輔導對象行蹤不明經協尋或離開國境逾三個月：計○人。</u> 7、 <u>其他：計○人，請說明：。</u> 8、 <u>後追人數：計○人，期間：。</u>	<u>按照左列方式填寫。後追期間亦請註明。</u>
<u>(三)請求法院處理(第13條)</u>	1、 <u>請求案數：計○人。</u> 2、 <u>成效評估程序：</u> 3、 <u>請求原因：</u> <u>(1)經輔導成效評估認為輔導目標未達成○人。</u> <u>(2)少年本人及對少年有監督權人拒絕或不配合輔導或無意願接受輔導，少年輔導委員會已積極採取相關輔導措施仍力有未逮，確已非少年輔導委員會所能處理○人。</u> <u>(3)開案審核後至進行輔導期間，少年有觸犯刑罰法律之行為○人。</u> <u>(4)其他○，請說明：。</u>	<u>請簡要說明如何評估，是否組成評估小組、評估小組成員組成等事項。</u>
<u>(四)統計分析轄內個案輔導基本</u>	詳盡分析轄內少年偏差行為資訊，並製作少年輔導業務有關專案報告，提於局(處)	1、針對轄內少年偏差行為 <u>樣態</u> 、狀況、 <u>區域</u>

少年輔導委員會工作報告

項目	辦理情形	填寫說明
<p><u>資料、服務內容、輔導措施種類、後續追蹤與結案情形等資訊，並製作少年輔導相關研究或實務報告、政策建議、宣導內容提升少年偏差行為預防工作成效。(第16條第1項第1款、第5款)</u></p>	<p>首長主持之會議提報。</p>	<p><u>熱點</u>進行分析。</p> <p>2、不包含例行性工作報告及工作內容簡介</p> <p>3、府內各局處撰寫皆可。</p>
<p>四、檢討策進</p>	<p>輔導案例檢討與策進</p>	<p>1、請研提一案例說明。(以具代表性個案未主，不以輔導成功案例為限)</p> <p>2、請詳述跨網絡如何介入服務，少輔會扮演的角色，輔導過程中如何合作分工，以提供少年協助。</p>
<p>資料整備原則</p>	<p>一、委員會議紀錄應每季函報本部。</p> <p>二、為響應政府節能減碳政策，「少年輔導委員會工作報告」書面資料及補充資料各以1冊(1本)為原則。</p> <p>三、書面資料務求精簡，切勿提供無關資料。</p>	